

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Зирган
(протокол от 20.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад
«Солнышко» с. Зирган
от 20.01.2021 г. № 3

Положение о филиале

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" с.Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, созданного на основании постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 22.10.2012 года № 2124 "О создании филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан".

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" с.Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МБДОУ).

1.3. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.4. Полное наименование: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" с.Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в д.Верхнеюлдашево.

Сокращенное наименование: филиал МБДОУ д/с "Солнышко" с. Зирган в д. Верхнеюлдашево.

Юридический адрес: 453880, Республика Башкортостан, Мелеузовский район, с. Зирган, ул. М.Амира, д.38.

Email: mdou_zirgan_sun@meleuzobr.ru

Адрес местонахождения филиала: 453880, Республика Башкортостан, Мелеузовский район, д. Верхнеюлдашево, ул. Школьная, д. 1а.

1.5. Учредителем филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" с.Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в д.Верхнеюлдашево является **муниципальный район Мелеузовский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

Юридический адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского 11

Email: adm54@bashkortostan.ru

1.6. Данное Положение определяет цели, задачи и функции филиала МБДОУ д/с "Солнышко" с. Зирган в д. Верхнеюлдашево (далее – Филиал), его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.9. Дошкольное образование в Филиале осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.10. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий МБДОУ, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом МБДОУ;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников Филиала во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Филиал создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Филиал в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами Филиал выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты, спальни, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ДООУ

3.1. Филиал создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета. Филиал наделяется имуществом МБДОУ и действует на основании Устава МБДОУ.

3.3. Ответственность за деятельность Филиала несет руководитель МБДОУ .

3.4. Филиал является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.6. Содержание образовательной деятельности Филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ, либо им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБДОУ, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.9. Режим работы ДООУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 18:00.

3.10. Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Филиале обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.14. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.17. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.18. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.19. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.20. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании Договора на оказание услуг по медицинскому обеспечению воспитанников во время образовательного процесса, заключенного заведующей МБДОУ.

3.21. Филиал организует питание воспитанников и осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, уставом МБДОУ, правилами приема в МБДОУ.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению МКУ Управление образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего ДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется Уставом МБДОУ.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.7. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

- 5.1. Управление Филиалом осуществляет заведующий МБДОУ д/с “Солнышко” с. Зирган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет старший воспитатель Филиала. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующей Учреждения.
- 5.3. Старший воспитатель осуществляет руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом МБДОУ, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.
- 5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы МБДОУ, утвержденным в установленном порядке.
- 5.5. Доходы, полученные от деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Филиала. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.
- 5.6. Штатная численность и состав работников Филиала определяется заведующим МБДОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.
- 5.7. Все педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета МБДОУ.
- 5.8. Старший воспитатель Филиала:
 - действует от имени Филиала, распоряжается имуществом Филиала в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и старшим воспитателем;
 - организует выполнение решений МБДОУ;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
 - организует аттестацию педагогических работников;
 - создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
 - составляет расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД) и предоставляет их на утверждение заведующей МБДОУ;
 - знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с

Уставом МБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Филиала;

- представляет в Учреждение и общественности отчеты о деятельности филиала;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует перед заведующим о привлечении к дисциплинарной ответственности работников филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в ДОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной

инструкцией;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.4. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.5. Воспитанники ДОУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДОУ

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в Филиале в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, и на балансе МБДОУ.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Филиал вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.5. Привлечение Филиалом дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о филиале утверждаются заведующим, принимаются коллективом Филиала и рассматриваются на заседании Совета родителей.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Рассмотрено на Совете родителей

Протокол от 18.01 2021 г. № 1